



# Reunión informativa sobre procesos de adquisiciones de UNOPS

Compra consolidada de medicamentos y  
material de curación

6 de agosto de 2021

Link de la reunión:

Español. Youtube: [https://youtu.be/QLzh1ya\\_e4U](https://youtu.be/QLzh1ya_e4U)

Inglés. Youtube: <https://youtu.be/DpiitH17pFE>



## Objetivos de la reunión informativa – Módulo 1

- Proveer información sobre el registro en el UNGM (para proveedores que aún no han realizado su registro).
- Informar sobre el uso de la plataforma electrónica de UNOPS para la presentación y apertura de ofertas.
- Informar el proceso para la solicitud de aclaraciones.



## Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

- **Portal común de adquisiciones** para organismos de las Naciones Unidas.
- Reúne al **personal de adquisiciones de las Naciones Unidas y a la comunidad de proveedores**
- Ventana única de **autoservicio** a través de la cual posibles proveedores se pueden registrar como proveedores de uno o varios de los **29 organismos de las Naciones Unidas** que usan UNGM como base de datos de proveedores y como instrumento para la identificación de proveedores. Estos organismos representan más del 99% del gasto total de las Naciones Unidas en materia de adquisiciones (aprox. 17,700 millones de USD al año).



## Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

- Excelente forma de presentar productos y servicios a numerosos organismos de las Naciones Unidas, países y regiones, **completando un único formulario de solicitud**
- Registrarse es **gratuito** para los proveedores
- UNGM también presenta una visión general de **varios anuncios de licitación**
- **Punto de acceso hacia sistemas de gestión electrónica de adquisiciones de varios organismos de las Naciones Unidas** que han sido integrados en el sitio web de UNGM, como el **sistema eSourcing de UNOPS**

# Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGGM)

- Videos UNGM y e-Sourcing







# Búsqueda del llamado de licitación en el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)



Español ▾



Bandeja de entrada

## BUSCAR ANUNCIOS DE LICITACIONES

Inicio

> [Anuncios de licitaciones](#)

Adjudicaciones de contratos

Servicio de alerta de licitaciones

Código de conducta

Códigos UNSPSC

Centro de ayuda

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

**Proveedor**

MI escritorio

Configuración

Registro básico

Mis estados de registro



¿Se le ha pasado el plazo de una oportunidad de negocio? ¿Le gustaría haberla encontrado antes?

Conectamos empresas con oportunidades de negocio. Suscríbase ahora al Servicio de alerta de licitaciones del Mercado Global.

Título

Descripción

Referencia

ITB/2020/17978

Publicado entre

y

09-dic-2020

Fecha límite entre el

09-dic-2020

y

**Borrar todo**

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio
<b>Expresar interés</b>	Adquisición de 434 medicamentos para la compra consolidada de entidades federales para abastecimiento del año 2021(Requerimiento 2/3)	18-ene-2021 21:00 (GMT 0.00)	04-dic-2020	UNOPS	Llamado a licitación

- Ingrese a <https://www.ungm.org/Public/Notice>: ingrese en el campo **Referencia** el número de la convocatoria
- De click en **Expresar interés**



# Búsqueda del llamado de licitación en el portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM)

**UNITED NATIONS**  
GLOBAL MARKETPLACE

Español ▾Bandeja de entrada

BUSCAR ANUNCIOS DE LICITACIONES

Inicio

> Anuncios de licitaciones

Adjudicaciones de contratos

Servicio de alerta de licitaciones

Código de conducta

Códigos UNSPSC

Centro de ayuda

Centro de conocimiento

Estadísticas de adquisiciones de las Naciones Unidas

Proveedor

MI escritorio

Configuración

Registro básico

Mis estados de registro

Registro nivel 1

! ¿Se le ha pasado el plazo de una oportunidad de negocio? ¿Le gustaría haberla encontrado antes?

Conectamos empresas con oportunidades de negocio. Suscríbase ahora al Servicio de alerta de licitaciones del Mercado Global.

Título

Descripción

Referencia

Publicado entre

Fecha límite entre el

ITB/2020/17978

09-dic-2020

Borrar todo

Resultados: 1 - 1 de 1

	Título	Fecha límite	Publicado	Organismo de la ONU	Tipo de anuncio
<a href="#">Visualizar documentos</a>	Adquisición de 434 medicamentos para la compra consolidada de entidades federales para abastecimiento del año 2021(Requerimiento 2/3)	18-ene-2021 21:00 (GMT 0.00)	04-dic-2020	UNOPS	Llamado a licitación

- De click en **Visualizar documentos**: el portal UNGM lo direccionará al sistema eSourcing de UNOPS



Fuente adicional de información es XMarket, donde puede acceder a listados de medicamentos de interés para UNOPS en diversos países de la región

Home icon, Toggle switch, Full screen icon, Language dropdown (ES), UNOPS | XMARKET logo, User email: claudioandresl@unops.org

---

### Información empresa

[Actualizar información](#)

Nombre de la empresa


Código UNGM      Nombre del representante legal      Tipo de la empresa

### Información de contacto


Nombre de persona de contacto comercial

Puesto de persona de contacto comercial      Teléfono de persona de contacto comercial      Correo electrónico de persona de contacto comercial

### Oportunidades vigentes



RFI MX/01/2021  
Proximamente...



RFI GT/01/2021  
Proximamente...

- Ingrese a <https://mercado.unops.org/> desde donde podrá generar su cuenta en XMarket y acceder a la información referida





# Bienvenido al sistema eSourcing de UNOPS

EN

2020-12-10 04 54 UTC

## WELCOME

to the UNOPS eSourcing platform.

Please note that you must have created a UNGM account before accessing UNOPS eSourcing.

Login with your UNGM account

Email

Password

[Need a UNGM account?](#)

### IMPORTANT NOTICE

The United Nations Office for Project Services (UNOPS) is aware that fraudulent procurement related documents, such as solicitation documents or purchase orders, are being distributed purporting to be from UNOPS. These documents contain representations of the UNOPS emblem, logo, initials and/or signatures from UNOPS officials. We are currently conducting investigations into these events.

All authorised contact details in genuine UNOPS procurement documents will use an email address ending in @unops.org. At no stage will we charge a fee for tenders.

In the event that you have any reason to suspect any activity purporting to be made on behalf UNOPS is not genuine, please contact [fraudhotline@unops.org](mailto:fraudhotline@unops.org).

- **Ingrese al eSourcing:** con el mismo correo y usuario creado en el portal UNGM.
- Pueden existir varios correos alternos en UNGM y tendrán acceso a la misma información en eSourcing.
- Posteriormente puede ingresar directamente desde <https://esourcing.unops.org/>



# Sistema eSourcing de UNOPS



unopsadqgt@gmail.com 2020-12-10 04:59 UTC

Su respuesta al anuncio de UNOPS **ITB/2020/17978**

Adquisición de 434 medicamentos para la compra consolidada de entidades federales para abastecimiento del año 2021(Requerimiento 2/3)

39 días	16 horas	00 minutos	06 segundos
SUBMISSION DEADLINE			
17 días	18 horas	00 minutos	06 segundos
CLARIFICATION DEADLINE			

## Borrador

Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

| **INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL  
SOLICITAR ACLARACIÓN

DETALLES DEL ANUNCIO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DOCUMENTOS

REVISIONES



## Secciones del Sistema eSourcing

- **Información sobre el anuncio:** contiene todos los detalles e información del llamado a licitación
- **Confirmación del proveedor:** deberá confirmar si tiene o no intención de presentar una respuesta (no vinculantes) y las razones de por qué no en caso que esa sea la respuesta.
- **Respuesta del proveedor:** Contiene los campos necesarios para presentar la oferta.
- **Aclaraciones durante la evaluación:** Intercambios entre UNOPS y el proveedor durante la etapa de evaluación.



INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO

CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR

RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN



## Pestaña “INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO”

- **Información general:** método de licitación, descripción, fechas e hitos importantes, etc.
- **Detalles del anuncio:** condiciones y alcance del llamado.
- **Criterios de evaluación:** criterios en base a los cuales las ofertas serán evaluadas.
- **Documentos:** todos los documentos integrantes del pliego y formatos para la preparación de la oferta.
- **Revisiones:** aclaraciones y enmiendas a las bases.
- **Solicitar aclaración:** pantalla en la que el proveedor deberá presentar sus solicitudes de aclaración sobre el contenido de las bases (único canal de comunicación con UNOPS en referencia a la licitación)



## Solicitar aclaraciones sobre el proceso (1/3)

- UNOPS responderá todas la consultas que sean planteadas dentro del plazo establecido en el documento de licitación.
- Únicamente se aceptarán consultas por escrito a través de la plataforma eSourcing.

The screenshot displays the UNOPS eSourcing interface. At the top, there are four main tabs: 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO', 'CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR', 'RESPUESTA DEL PROVEEDOR', and 'ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN'. The 'INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO' tab is active, showing sub-tabs: 'INFORMACIÓN GENERAL', 'DETALLES DEL ANUNCIO', 'CRITERIOS DE EVALUACIÓN', 'DOCUMENTOS', and 'REVISIONES'. The 'SOLICITAR ACLARACIÓN' button is highlighted with a red arrow. Below this, a blue box contains a warning: 'Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.' At the bottom, a message states 'No se han encontrado resultados' with another red arrow pointing to the 'Solicitar aclaración' button.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | REVISIONES

**SOLICITAR ACLARACIÓN**

ⓘ Por favor recuerde que ningún otro proveedor podrá ver las solicitudes de aclaraciones que presente aquí, solamente usted podrá verlas. Cuando UNOPS responda a esta solicitud de aclaraciones, la respuesta aparecerá en la pestaña Revisiones, sin indicar la identidad del proveedor que envió la solicitud.

No se han encontrado resultados

[Solicitar aclaración](#)





## Solicitar aclaraciones sobre el proceso (2/3)

- Tenga en cuenta que el sistema solamente le permitirá solicitar aclaraciones antes de la fecha límite para aclaraciones. Esta fecha está indicada en la pestaña **Información general**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**.

### Solicitar aclaración

Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podría aclarar cuál es la fecha prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)

Characters: 223/2000

✓ Enviar solicitud de aclaración Atrás

- Cuando UNOPS responda a una solicitud de aclaración, la respuesta aparecerá en la pestaña **Revisiones**, dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Todos los proveedores podrán ver las respuestas de UNOPS a las solicitudes de aclaraciones pero no se indicará la identidad del proveedor que presentó la solicitud.



## Revisar aclaraciones sobre el proceso (3/3)

- Las respuestas generadas por UNOPS, todos los licitantes las podrán ver en la pestaña revisiones.

**Borrador**  
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

**INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO** | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | RESPUESTA DEL PROVEEDOR

ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL | DETALLES DEL ANUNCIO | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DOCUMENTOS | **REVISIONES**

SOLICITAR ACLARACIÓN

**Aclaraciones**

Aclaración	Fecha de publicación
1. Con respecto a la sección de los entregables de los Términos de Referencia, podría aclarar cuál es la fecha prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado)? La fecha de finalización prevista para que el contratista seleccionado complete el entregable no. 2 (informe detallado) es el 15 de Diciembre del 2017	2017-10-24

**Enmiendas**

No se han encontrado resultados



# Preguntas

---

[www.slido.com](https://www.slido.com)

código **#compras2022**



## Objetivos de la reunión informativa – Módulo 2

- Proveer sugerencias y recomendaciones para la adecuada preparación y presentación de ofertas.
- Informar sobre la evaluación y selección de ofertas.
- Informar sobre las condiciones contractuales.
- Proveer aclaraciones a las preguntas presentadas en la sesión.



## Medicamentos - Síntesis de resultados de evaluación ITB/2020/17938, ITB/2020/17978 e ITB/2020/17979

Resumen Información de claves	Total de claves
<b>Claves licitadas</b>	<b>1,183</b>
<b>Claves sin oferta recibida</b>	<b>231</b>
<b>Claves con ofertas</b>	<b>952</b>
<b>Claves con recomendación de adjudicación</b>	<b>530</b>
<b>Claves no adjudicadas</b>	<b>422</b>
Vendedor inhabilitado/sancionado	91
Evaluación Preliminar - Documentación administrativa incompleta	63
Precalificación	8
Documentación técnica incompleta	108
Precios no razonables y/o superiores al máximo de referencia	152



## Materiales de curación - Síntesis de resultados de evaluación ITB/2020/18035 e ITB/2020/18036

Resumen Información de claves	Total de claves
<b>Claves licitadas</b>	<b>631</b>
<b>Claves sin oferta recibida</b>	<b>86</b>
<b>Claves con ofertas</b>	<b>545</b>
<b>Claves con recomendación de adjudicación</b>	<b>345</b>
<b>Claves no adjudicadas</b>	<b>200</b>
Vendedor inhabilitado/sancionado	51
Evaluación Preliminar - Documentación administrativa incompleta	0
Precalificación	1
Documentación técnica incompleta	38
Precios no razonables y/o superiores al máximo de referencia	104
Licitante sin capacidad financiera	5
Lote cancelado	1



## Recomendaciones generales para la presentación de ofertas

- Leer todos los documentos, incluidos el modelo de contrato
- Revisar los requerimientos con relación a la garantía de sostenimiento de oferta (licitantes precalificados y licitantes no precalificados).
- Todos los documentos indicados como “**obligatorios**” deben subirse al sistema.
- Tener presente que las fechas se indican en UTC.
- Revisar el contador del tiempo para subir oferta.
- Tener presente que no se aceptan ofertas no enviadas a través de eSourcing.

Su respuesta al anuncio de UNOPS [ITB/2020/17978](#)

Adquisición de 434 medicamentos para la compra consolidada de entidades federales para abastecimiento del año 2021(Requerimiento 2/3)

39 días	14 horas	53 minutos	02 segundos
SUBMISSION DEADLINE			
17 días	16 horas	53 minutos	02 segundos
CLARIFICATION DEADLINE			

### Hora actual (UTC)

Hora actual expresada en el estándar UTC. **UTC** hace referencia al tiempo universal coordinado (“*Coordinated Universal Time*” en inglés), un estándar de tiempo frecuentemente usado en todo el mundo. UNOPS usa el estándar UTC para todos sus anuncios publicados en el sistema eSourcing, para evitar toda confusión que pueda surgir con las diferentes zonas horarias, ya que nuestras oficinas y proveedores trabajan en distintas partes del mundo.



## Recomendaciones generales para la presentación de ofertas

- Verificar que el producto ofertado corresponde a lo requerido en el documento de licitación
- Preparar con antelación la información y documentación solicitada con relación al licitante y los lotes ofertados
- Verificar que la información que se incluye en los formularios responden a lo solicitado
- Verificar que el precio corresponda y moneda
- Sobre los documentos a cargar en el sistema, verificar:
  - Que todas las páginas sean legibles
  - Que son cargados en la sección correcta
- Preparar la oferta con suficiente tiempo por si surge algún problema de conexión. Una vez alcanzado el plazo para presentar las ofertas, el sistema eSourcing no permitirá enviarla. UNOPS no aceptará ofertas que no sean presentadas por otra vía.





## Recomendaciones generales para la presentación de ofertas

**Nota:** el sistema no le permitirá presentar una respuesta si no ha completado toda la información requerida o si ha pasado la fecha límite para la presentación de respuestas, la cual está indicada en la pestaña **Información general** dentro de la pestaña **Información sobre el anuncio**. Si no ha completado toda la información y/o si ha vencido el plazo, el botón **Presentar** no aparecerá.

Por lo tanto, asegúrese de que prepara su respuesta con el tiempo y el rigor necesarios y que la completa progresivamente, añadiendo respuestas a los cuestionarios y subiendo archivos en la lista de documentos exigidos cuando estén listos. Le recomendamos que reserve suficiente tiempo para completar toda la información requerida. En el sistema, es posible guardar un borrador de sus respuestas en los cuestionarios, la lista de documentos y los detalles de la oferta financiera. Cuando su respuesta esté completa y preparada para ser enviada, puede hacer clic en **Presentar**.

Su respuesta al anuncio de UNOPS **RFP/2017/17892** 36 días 01 horas 56 minutos 59 segundos

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

**Borrador**  
Su respuesta sigue en estado de Borrador y todavía puede añadir o modificar la información que contiene. Recuerde que solamente puede presentar su respuesta antes de la fecha límite.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN

CUESTIONARIOS **7/7** | LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS **5/5** | DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA **1/1** | **PRESENTAR**

Gracias por completar la información requerida para presentar su respuesta a este aviso. Toda la información necesaria ha sido insertada. Para que se pueda tener en cuenta su respuesta, debe presentarla haciendo clic en el botón a continuación.

**Presentar**

Cuando haya hecho clic en **Presentar**, el estado de su respuesta cambiará y pasará del estado de **Borrador** (azul) al estado **Presentada** (verde).



## Recomendaciones generales para la presentación de ofertas

- Podrá retirar y editar su respuesta (oferta) las veces que desee **antes** de la fecha límite de presentación de ofertas.

Su respuesta al anuncio de UNOPS **RFP/2017/17892**

Provisión de servicios de capacitación para la prevención y mitigación de riesgos ambientales

36 días 01 horas 30 minutos 39 segundos

**Presentada**  
El estado de su respuesta es 'Presentada'. Su respuesta ha sido correctamente recibida por UNOPS.

INFORMACIÓN SOBRE EL ANUNCIO | CONFIRMACIÓN DEL PROVEEDOR | **RESPUESTA DEL PROVEEDOR**  
ACLARACIONES DURANTE EVALUACIÓN | OFERTAS ALTERNATIVAS

CUESTIONARIOS **7/7** LISTA DE DOCUMENTOS EXIGIDOS **5/5** DETALLES DE LA OFERTA FINANCIERA **1/1** **PRESENTAR**

Gracias por presentar su respuesta a este aviso. Por favor recuerde que puede retirar su respuesta en cualquier momento antes de la fecha límite para la presentación de respuestas, haciendo clic en el botón a continuación. Cuando retire su respuesta, podrá aportar modificaciones y presentarla de nuevo en todo momento antes de la fecha límite.

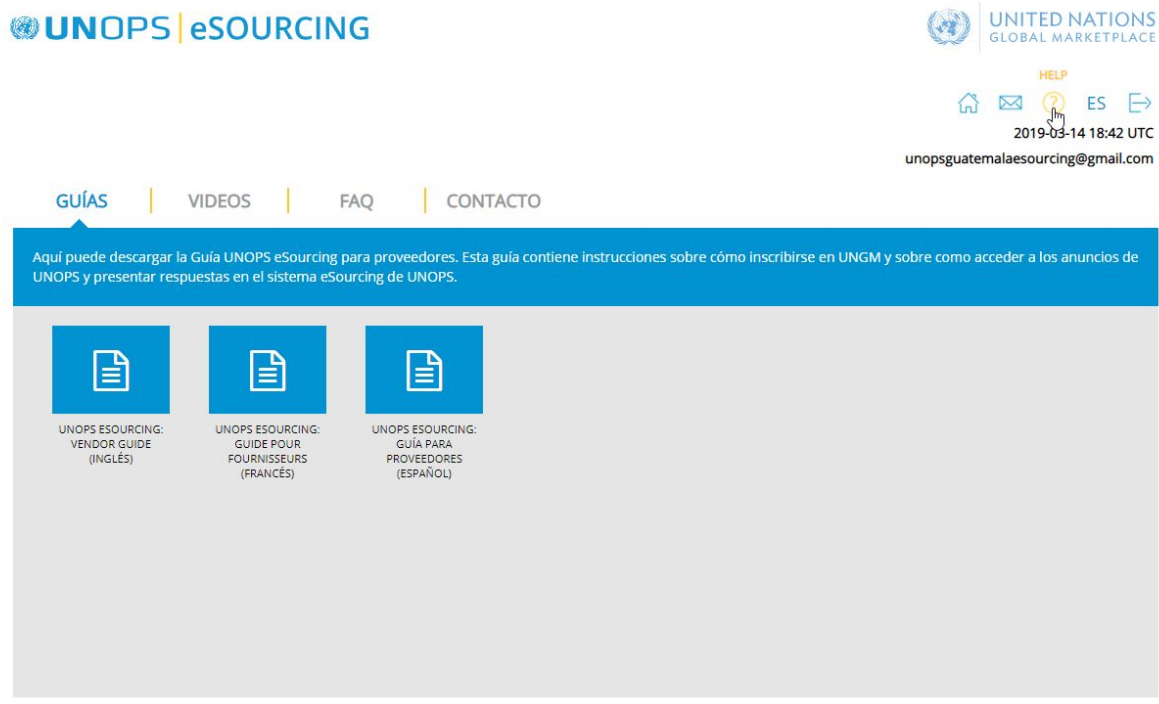
**Retirar oferta presentada**





## Recomendaciones generales para la presentación de ofertas

- La plataforma eSourcing ofrece variedad de recursos en caso necesite guía, resolver dudas o solucionar problemas sobre su uso de forma gratuita:



**El registro,  
guías sobre  
cómo ser  
proveedor de  
UNOPS y  
presentar  
ofertas es  
**GRATUITO.****



GUÍAS | **VIDEOS** | FAQ | CONTACTO

Aquí puede consultar videos y grabaciones de seminarios web sobre el sistema eSourcing. Puede buscarlos y verlos en la lista a continuación.

Inglés

Español



BUSCAR UN ANUNCIO  
DE LICITACIÓN DE  
UNOPS EN UNGM



INFORMAR A UNOPS  
DE SU INTENCIÓN DE  
PRESENTAR UNA  
RESPUESTA A UN  
ANUNCIO



SOLICITAR UNA  
ACLARACIÓN SOBRE  
UN ANUNCIO



PRESENTAR UNA  
RESPUESTA A UN  
ANUNCIO



PRESENTAR UNA  
RESPUESTA A UN  
ANUNCIO CON LOTES



RESPONDA A LAS  
SOLICITUDES DE  
ACLARACIÓN DE  
UNOPS DURANTE LA  
EVALUACIÓN



CONSULTAR EL  
ESTADO DE UN  
ANUNCIO

Francés

GUÍAS | VIDEOS | **FAQ** | CONTACTO

A continuación encontrará respuestas a las preguntas frecuentes de nuestros usuarios.

1. ¿Qué navegador puedo utilizar en el sitio web eSourcing? +
2. ¿Cómo puedo iniciar sesión en UNGM o en el sistema eSourcing? +
3. ¿Qué puedo hacer si olvido mi contraseña? +
4. ¿Cómo puedo modificar mi dirección de correo electrónico? +
5. ¿Es posible recibir notificaciones automáticas sobre un anuncio de parte del sistema eSourcing de UNOPS? +
6. ¿Es gratuito presentar una respuesta a un anuncio a través del sistema eSourcing? +
7. ¿Cómo puedo buscar las oportunidades de negocios o los anuncios de UNOPS? +
8. ¿Cómo puedo acceder a un anuncio en el sistema eSourcing de UNOPS? +
9. He recibido una notificación del sistema eSourcing de UNOPS que me invita a participar en un anuncio basado en una competencia limitada. ¿Dónde puedo encontrar este anuncio en el sitio web de UNGM? +
10. ¿Por qué no aparece el botón "Expresar interés" en un anuncio de UNOPS publicado en UNGM? +

GUÍAS | VIDEOS | FAQ | **CONTACTO**

Si tiene problemas técnicos con el sistema eSourcing, contacte con nuestro servicio de asistencia a través de la dirección e-mail indicada en el hyperlink a continuación. Para que podamos atenderle mejor, por favor indique su nombre de usuario y número de inscripción en UNGM, así como el número de referencia del anuncio (p. ej. RFP/2016/296)

eSourcing HelpDesk



## Método de evaluación y selección

- El llamado a licitación define requerimientos de obligatorio cumplimiento: técnicos, experiencia, financieros y legales.
- Se considera que una oferta es conforme según el criterio de cumple/no cumple.
- Los contratos se adjudican con base a la metodología "oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente los requisitos".



## Etapas del proceso de evaluación de ofertas

Además, en las bases se detallan las etapas de evaluación de las ofertas, considerando las siguientes:

- Evaluación de criterios formales y de elegibilidad
- Evaluación de los criterios de calificación (Precalificación)
- Evaluación de criterios técnicos habilitantes
- Evaluación técnica complementaria
- Evaluación de precios
  - Análisis de Razonabilidad de Precios
  - Negociación
  - Verificación de la capacidad financiera del licitante
- Verificación de antecedentes



## Condiciones contractuales - Orden de compra

- La orden de compra (o purchase order “PO”) se utiliza en UNOPS como contrato para comprometer los fondos aplicables a montos superiores a USD 2,500.
- La PO también incluye dentro de sus anexos:
  - Condiciones Generales de UNOPS,
  - Condiciones Especiales,
  - Lista de requerimientos,
  - Lista de precios.
  - Todo documento definido en las bases de licitación, incluyendo fechas y lugares de entrega





## Condiciones contractuales - Acuerdo a Largo Plazo LTAs

- **Un Acuerdo a Largo Plazo (LTA)** es un acuerdo entre UNOPS y un proveedor que se fija por un período definido para bienes o servicios específicos con precios establecidos o estipulaciones de fijación de precios
- No hay obligación legal por parte de UNOPS de solicitar una cantidad máxima o mínima
- Suelen ser válidos de **1 a 3 años**, según lo que se establezca en los documentos licitatorios con posibilidad de prorrogarse, previa aprobación de UNOPS y según el desempeño del licitante.
- Garantiza el suministro, los precios competitivos, estandariza los procesos y la eficiencia de los procesos



## Condiciones contractuales - Plan de Entregas

- En almacenes ubicados en la Ciudad de México, Zona Metropolitana y Estado de México en un estimado de 11 puntos de entrega.
- UNOPS podrá solicitar al contratista adelantar las entregas de acuerdo a las necesidades del INSABI y disponibilidad del contratista.
- Las entregas se realizarán con una periodicidad mensual a partir de la primera entrega.
- El programa de entregas definitivo será acordado durante la etapa de formalización del contrato.
- UNOPS, a requerimiento del INSABI, podrá solicitar cambios a las direcciones de entrega acordados, siempre y cuando sea dentro de la Ciudad de México, Zona Metropolitana y Estado de México, por lo que el contratista será notificado con 15 días naturales de anticipación a dicho cambio, sin que esto implique un costo adicional.



# Preguntas SLIDO

---

[www.slido.com](https://www.slido.com), código  
**#compras2022**

¡Muchas gracias!

---



**UNOPS**